

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

**П Р И К А З**

«09 » июня 2015 года № 34  
г. Курган

**О деятельности службы «Социальное такси»**

В целях повышения эффективности деятельности учреждения в сфере оказания социальных услуг семьям с детьми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о деятельности службы «Социальное такси» (далее - Положение) согласно приложению.
2. Васильеву Н.А., заведующего отделением срочной социальной помощи, назначить ответственным за предоставление социальных услуг по перевозке, при предоставлении услуг руководствоваться настоящим положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А.А. Неизвестных

Визы:

Приказ подготовил:  
Специалист по социальной работе  
Методического центра



О.Н. Печерина

Согласован:  
Юрисконсульт



С.Б. Трофимова

Заведующий отделением срочной  
социальной помощи

Н.А. Васильева

С приказом ознакомлены:



Н.А. Васильева

## **Положение**

### **о деятельности службы «Социальное такси»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение является документом, регламентирующим порядок деятельности службы «Социальное такси», на базе Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям».

1.2. Служба «Социальное такси» (далее – служба) создается в составе отделения срочной социальной помощи Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее- учреждение).

1.3. Целью деятельности службы является предоставление социальных услуг по перевозке семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, другим категориям граждан (далее- получатель услуг).

1.4. Деятельность службы реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Главного управления социальной защиты населения Курганской области, другими нормативными актами в сфере социальной защиты, приказами и распоряжениями, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Служба осуществляет доставку получателя услуг к объектам в пределах Курганской области, в том числе к социально-значимым объектам: административным учреждениям органов государственной власти, местного самоуправления, учреждениям здравоохранения и социального обслуживания населения, правлениям обществ инвалидов и другим объектам.

#### **2. Организация работы службы**

2.1. Заведующий отделением срочной социальной помощи координирует работу службы, организует прием заявок и составляет план-график предоставления услуг службы в течение дня (недели), который согласовывается с директором Учреждения.

2.2. Для получения услуг службы получатель услуг оставляет заявку по телефону или лично обращается в Учреждение.



2.3. Прием заявок осуществляет заведующий отделением с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

2.4. Заявка подается получателем услуг не позднее, чем за двое суток до дня предоставления услуги.

2.5. В заявке указываются следующие данные получателя услуг:

- фамилия, имя отчество;
- домашний адрес, телефон;
- данные паспорта;
- категория получателя услуг,
- день, время, место доставки;
- наличие сопровождающего при предоставлении услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетним;
- период времени использования автотранспорта.

2.6. Прием заявок фиксируется в Журнале приема заявок по предоставлению социальных услуг по перевозке службой «Социальное такси». Приложение № 1.

2.7. Оказание услуг производится в рабочие дни недели с соблюдением графика рабочего времени Учреждения.

2.8. Приказом директора Учреждения назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения.

2.9. Учреждение использует для предоставления услуг специализированный автотранспорт, отвечающий требованиям технической эксплуатации, проводит его ежедневный технический осмотр перед выездом на линию, организует предрейсовый медицинский осмотр водителей.

2.10. В функции службы входит:

- доставка Получателя услуг (сопровождающего его лица) в соответствии с заявкой;
- организация посадки (высадки) получателя услуг.

2.11. В функции службы не входит:

- доставка получателя услуг в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- межэтажное перемещение получателя услуг;
- услуги грузчика при перевозке багажа.

- 2.12. В день предоставления услуги заведующий отделением срочной социальной помощи по телефону сообщает получателю услуг номер транспортного средства и время его прибытия к месту посадки.
- 2.13. При посадке в транспортное средство получатель услуг обязан предъявить водителю паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность.
- 2.14. Оплата услуг получателем услуг или сопровождающим лицом производится по квитанции установленной формы (код по ОКУД 0504510) в валюте Российской Федерации по факту оказания услуги.
- 2.15. Услуга предоставляется в соответствии с тарифами, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.
- 2.16. В случае отказа от предоставления услуг службы Получатель услуг сообщает об этом в отделение срочной социальной помощи не менее чем за час до назначенного времени.
- 2.17. Доставка к социально-значимому объекту и обратно к месту жительства Получателя услуг считаются самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

### **3. Ответственность**

- 3.1. Ответственность за предоставление услуги несет водитель транспортного средства.
- 3.2. Контроль реализации предоставления услуг осуществляет заведующий отделением.
- 3.3. Степень ответственности водителя определяется должностной инструкцией.
- 3.4. Ежемесячно предоставляется отчетная информация о работе по предоставлению услуг службы в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным нарастающим итогом с начала года согласно утвержденным формам отчетов.